

מכרז מס' 2/26

הוועדה המקומית לתכנון ובניה "אצבע הגליל"

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אצבע הגליל (להלן-"הוועדה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה "אצבע הגליל".

ועדה "אצבע הגליל" הינה "ועדה מרחבית" שנותנת שירותים לאוכלוסייה של כ- 23,000 תושבים ב- 5 יישובים (חצור, ר"פ, טובא, מטולה ויסוד המעלה)

שירותי השמאות יכללו בין היתר:

1. עריכת שומות השבחה בגין היתרים לסוגיהם ומימוש זכויות במקרקעין כולל חישוב ריבית והצמדה נכון ליום הכנת השומה.
2. בדיקת תכנית- בדיקת תכניות חדשות עם התייחסות לנושאים שמאיים ע"פ דרישת הוועדה ומתן חו"ד בהתאם.
3. ייצוג הוועדה בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדת ערר ובתי משפט ככל שהליכים אלו רלוונטיים לשירותים המבוקשים בהתאם לחוק.
4. סיורים בשטח ככל ויידרש לצורך הכנת השומות/חוות הדעת.
5. מתן תמיכה טלפונית לפי צרכי הוועדה.
6. ניהול ומעקב אחר תיקים שהועברו לטיפול השמאי.
7. שומה לכפל שווי ולכפל היטל השבחה לפי חוק התו"ב.
8. ישיבות עם גורמים מקצועיים עפ"י הצורך (כגון ישיבות מליאת הוועדה, ישיבות בועדה מחוזית וכו')

הערה:

הערכת היקף השומות השנתי הממוצע של הוועדה עומד על כ-100 שומות שנתיות.

אין באמור לעיל משום התחייבות מצד הוועדה להיקף עבודה כלשהו.

תנאי סף

יכולים להגיש מועמדות מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן:

1. מציע הינו אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
2. המציע הינו בעל הסמכה כשמאי מקרקעין מכוח חוק שמאי מקרקעין, התשס"א, 2001-והוא רשום בפנקס שמאי המקרקעין ובעל רישיון תקף לעסוק בשמאות.

המציע יצרף צילום תעודת שמאי מקרקעין ורישיון בתוקף.

3. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
4. בעל רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל ורשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001, שהחליף את חוק שמאי מקרקעין התשכ"ב-1962 ואת פקודת מעריכי קרקע 1947.

5. הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי שמאות מקרקעין לועדות תכנון ובניה.

המציע יצרף קורות חיים עדכניים + המלצות מפורטות הכוללות שמות ופרטי קשר של הממליצים.

6. המציע נתן שירותי שמאות לרשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות ו/או מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק בתחום שמאות מקרקעין, ובכלל זה ערך שומות היטל השבחה עבורם במהלך שלוש שנים רצופות מתוך שנות הניסיון.

המציע יצרף מסמך המוכיח את ניסיונו במתן השירותים הנדרשים במכרז זה.

7. שליטה בשפה העברית ובעל כושר הבעה בכתב ובעל פה.
8. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

ההצעה:

1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. ככל שמדובר במשרד שמאים, השירות ינתן באופן אישי ע"י איש מקצוע ספציפי שיצוין במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ההצעה ניתן לקבל במשרדי הוועדה אשר באזור תעשייה חצור הגלילית, רח' המסגר 39 או באתר הוועדה שכתובתו: e-galil.bartech-net.co.il
3. את ההצעות, על כל ספחיהן, יש למסור ידנית במעטפה לבנה כשהיא סגורה ללא סימני זיהוי אחרים, למעט ציון מס' מכרז. (מכרז 2/26)
עד ליום שני 10/9/26 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בוועדה.
4. הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. המציע מתחייב לתת את השירותים באופן אישי ויידרש לעמוד באופן אישי בתנאי הסף.

****אין באמור לעיל משום התחייבות מצד הוועדה להיקף עבודה כלשהו.**

תקופת ההתקשרות:

1. תקופת ההתקשרות הינה ל- **5 שנים** החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה.
2. לוועדה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה של עד **12 חודשים** נוספים ורצופים, או חלק ממנה, וזאת עד שלוש פעמים נוספות ונפרדות כל אחת.

בכבוד רב

דודו פרץ

יו"ר הוועדה לתו"ב אצבע הגליל

להצעתו יצרף המציע את המסמכים הבאים:

1. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה:** אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו.
האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
2. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות: אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
4. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.
5. הצהרת מציע על עמידה בתנאי הסף. הצהרת המציע מצורפת כנספח א'.
6. מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים:
 - א. תעודת התאגיד מאת רשם החברות.
 - ב. אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף בהצעה.
 - ג. תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המציע תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות במסגרת ההליך.
 - ד. לחילופין אם המשתתף הינו יחיד צילום תעודת זהות של המשתתף.
7. המלצות המעידות על עמידת המציע בתנאים המוקדמים.

הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים:

1. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם בכתב ברור.**
2. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם בכתב לוואי, לא יחייב את הועדה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
3. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לענין זה הינו זה המופיע בנספח ג'.

4. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, ונותן השירותים לא יאה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת הוועדה.

5. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות.

בדיקת הצעות:

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשני שלבים, כדלקמן:

בשלב הראשון:

יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעות של מציעים המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, הצעותיהם ותעבורנה לשלב השני.

יובהר כי **אי עמידה בתנאי** הסף ו/או **אי צירוף המסמכים כנדרש**, מביא לפסילת ההצעה.

בשלב השני:

מציעים שעמדו בתנאי המכרז, ייבחנו על פי הפרמטרים הבאים, לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלת המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב.

תמונה ועדה מקצועית שתכלול את יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית, מהנדס הוועדה להלן: ("**הוועדה המקצועית**"). יובהר, כי הוועדה תהא רשאית להעזר ביועצים מקצועיים. הניקוד יינתן בגין הפרמטרים המופיעים בטבלה שלהלן, על פי התרשמותה האישית של הוועדה המקצועית מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניה.

הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

הניקוד האיכותי שיוענק לכל אחת מההצעות ייקבע בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

#	אמת המידה	אופן הניקוד	מסמכים שיש לצרף להוכחה	ניקוד מרבי
1.	מספר שנות ניסיון של המציע כשמאי מקרקעין	מעל 16 שנים = 10 נק' 11-15 שנים = 7 נק' 6-10 שנים = 4 נק' 5 שנים – 2 נק'		10
2.	מספר שנות הניסיון של המציע, כשמאי מקרקעין ברשות מקומית	מעל 16 שנים = 10 נק' 11-15 שנים = 7 נק' 6-10 שנים = 4 נק' 5 שנים – 2 נק'	המלצות מרשויות המציינות את השנים בהן ניתן השירות	10
3.	כמות השומות השנתית בין התאריכים 08/20-08/21 לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים (למעט היטלי השבחה)	המציע שכמות השומות השנתית שלו תהא הגבוהה ביותר, יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי	תצהיר מאושר ע"י עו"ד באשר לכמות השומות השנתיות בין התאריכים 8/20-08/21 לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים (למעט היטלי השבחה)	10
4.	כמות השומות השנתיות החתומות לחיובי היטלי השבחה בין התאריכים 08/20-08/21	המציע שכמות השומות השנתיות שלו תהא הגבוהה ביותר, יקבל את מלוא הנק' ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי	תצהיר מאושר ע"י עו"ד באשר לכמות השומות השנתיות החתומות לחיובי היטלי השבחה בין התאריכים 08/20-08-21	10

#	אמת מידה	אופן הניקוד	מסמכים שיש לצרף להוכחה	ניקוד מרבי
5.	הצעת מחיר	המציע אשר הצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי		20
6.	ההתרשמות הכללית הכוללת ראיון עם המציע	ההתרשמות כללית לרבות, היכרותו של השמאי המוצע עם הסביבה הכלכלית והרגולטורית, באזור בפרט ובמדינה בכלל. כושר ביטוי בע"פ		20
		ההתרשמות מהשומות שערך המציע (בעבור כל שומה, תנקד הוועדה עד ל-2.5 נק' ועד לסך כולל של 10 נק' בעבור 4 השומות)	המציע יצרף להצעתו עבודות הכולל 4 שומות שנערכו על-ידו	20
			סה"כ	100

ציון עובר בשקלול הסופי לאחר הריאיון – 55 ומעלה כדי להיבחר.

היה ותזכנה שתי הצעות לניקוד זהה אשר יאה הניקוד הגבוה ביותר, תועדף ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה יותר במרכיב ההתרשמות מראיון המציע.

הוועדה תהא רשאית לפסול מסמכי הצעה של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, והתקנות והצווים לפיו.

אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, והוועדה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, איכות ההצעות, כשירותם ואופן עבודתם בעבר.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לוועדה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

נספח ג

הצעה והצהרת המשתתף

מתן שירות לשמאות מקרקעין

הצעה והתחייבות

אני הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההצעה, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים, יש לי את כל האישורים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, והצעתי זו עונה על כל הדרישות במסמכי ההצעה, ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שנקבעו ע"י הוועדה.
2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית, לרבות עבירה לפי חוק התכנון והבניה, והתקנות והצווים לפיו.
3. הנני מצהיר כי לא כיהנתי כחבר ועדה מקומית אצבע הגליל ו/או כחבר מועצה ביישובים שהינם בתחום שיפוט הוועדה או חבר בגוף עירוני של אותם יישובים, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן.
4. הנני מצהיר כי עיסוקי ו/או נכסי האחרים לא עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כשמאי מקרקעין עבור הוועדה המקומית, ובמועד הגשת ההצעה, אינני מייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים, כנגד הוועדה המקומית.
- יצוין כי כל הליך שאינו חלוט ייחשב כהליך בו מתקיים ייצוג כאמור.
5. הנני מצהיר כי איני בעל קרבה משפחתית לעובד ועדה ו/או חבר מליאת הוועדה.
6. הצעת המחיר תמורת מתן השירותים המבוקשים (לפני מע"מ) אשר מהווה 20% מהציון הכולל, הינה כדלקמן:

#	פרטי השירותים	תעריף מינימלי ומקסימלי	סכום ההצעה
1.	עריכת שומת היטל השבחה בתיק בקשת היתר בניה/בקשת העברת זכויות בטאבו.	600-700 ש"ח	
2.	טיפול בשומות נגדיות מול שמאי מכריע (ללא קשר במספר הישיבות).	600-800 ש"ח	
3.	הופעה וייצוג הוועדה בוועדת ערר להיטל השבחה ולפיצויים (ללא קשר במספר הישיבות).	600-800 ש"ח	
4.	שומת אפס היטל השבחה לתיק בקשת היתר בניה/בקשת העברת זכויות בטאבו.	100-200 ש"ח	
5.	מחיר לשעת עבודה.	120-200 ש"ח	

יובהר כי הצעת המחיר המוצעת של המציע לא תפחת ממחירי המינימום ולא תעלה

על מחירי המקסימום הנקובים בסעיף זה. הצעה שתסטה מההוראות הנ"ל תיפסל.

על המציעים לנקוב את הצעת המחיר בשקלים.

הערות:

למען הסר ספק, מובהר בזאת:

- א. תעריפי הצעת המחיר הקבועים כוללים תשלום עבור כל העבודות והבירורים שהשמאי יבצע לשם הכנת שומה/חוות דעת שמאית, על פי הוראות החוק, התקנות, הקווים המנחים ועל פי דרישות יו"ר הוועדה.
- ב. התמורה כוללת מתן תגובות לבקשות תיקון/בדיקה חוזרת לשומה שתוגשנה ע"י הנישום או בא כוחו, ללא חיוב נוסף.
- ג. התמורה כוללת מתן תגובות בכתב ו/או תיקוני שומה לוועדת ערר לפיצויים ולהיטל השבחה, ללא חיוב נוסף.
- ד. שומת ההשבחה אשר גובהה יהיה נמוך מגובה שכ"ט, ישולם בגינה שכ"ט בגובה 50% משכ"ט לשומה רגילה.
- ה. הופעה בבתי משפט תתומחר לפי שעות עבודה, כמפורט בסעיף 5 (כולל הכנה, נסיעה וכיו"ב).
- ו. הצעת המחיר תכלול את כל הכרוך בביצוע חפיפה והעברת כל חומר או נתון מאת שמאי הוועדה שיבחר במכרז זה לשמאי שיבחר בעתיד ע"י הוועדה.

שירותי שמאות שיינתנו על בסיס לשעת עבודה בנוסף לשירותי השמאות לעיל, וע"פ דרישת הוועדה, יינתנו השמאים שייבחרו את השירותים הבאים (או חלק מהם):

1. בדיקת כל תביעות לפגיעה במקרקעין לפי הוראות סעיף 197 ועריכת חו"ד ככל שיידרש במסגרת זו.
2. עריכת כל שומה לרבות חו"ד מומחה בגין הפקעות לפי כל דין ולרבות עריכת טבלת הקצאה ולוח איזון/או לוח שומה, לפי בקשת הוועדה ולכל מטרה שהיא.
3. בדיקת ו/או הכנת טבלאות איזון (תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה).
יתבצע הליך התמחרות בין השמאים הזוכים, כאשר אמת המידה המרכזית לבחירת הזוכה לפי הליך ההתמחרות תהיה הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתבסס על מחיר שעת עבודה מוכפל במספר שעות העבודה המוערכים. יובהר כי, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם שמאים נוספים.

אופן ביצוע השירותים:

1. השמאי יקבע את שומת ההשבחה מטעם הוועדה לא יאוחר מתום 5 ימים מקבלת התיק במשרדי השמאי.
2. עבודת השמאות תכלול בין השאר, בדיקת כל ההיבטים הנחוצים לקביעת השומה, לרבות המצב הקנייני במקרקעין, בדיקת הרקע התכנוני במצב קודם ובמצב הנוכחי, התוכניות החלות על המקרקעין והתוכניות שחלו על המקרקעין במצב קודם, מחירי קרקע בתחום התוכניות לסוגיו במצב הקיים, שווי כולל במצב הישן ובמצב הקיים, קביעת ערכי שווי קרקע לבנייה על פי סוגי בינוי וצפיפות שונים וכיוצ"ב.
3. לצורך ביצוע עבודתו ישתתף השמאי, ככל שיתבקש וככל שיידרש, בישיבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה (משנה ומליאה), בישיבות הוועדה המחוזית לתכנון ובניה, ועדות ערר, בישיבות המועצה הארצית לתכנון ובניה בפני כל גורם מקצועי אחר לפי העניין.
4. השומה תקבע ע"פ הכללים הקבועים בחוק ובכל דין אחר וכן בהתבסס על כללי שמאות מקובלים.
5. השמאי יפנה למהנדס הוועדה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות באשר לנתונים שקיבל ובמידת הצורך יפנה ליועמ"ש הוועדה.
6. היה ותוצג ע"י הנישום שומה אחרת, כהגדרתה בתוספת השלישית לחוק, ייצג השמאי את הוועדה בהליכי ההשגה על שומת הוועדה.
7. מצא השמאי לנכון להגיש תיקון שומה, יודיע על כך מראש ליו"ר הועדה, למהנדס הוועדה וליועמ"ש הוועדה והעתק שומתו המתוקנת תוגש גם לבעלים.

שם המציע: _____ טל/פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

מכתב המלצה:

נספח ב'

- יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע.
- על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת הממליץ בלבד.

שם הרשות המקומית/משרד הממשלה/גוף ציבורי (חובה): _____.

שם הממליץ: _____ תפקידו: _____.

מס' טלפון של הממליץ (חובה): _____.

אל הוועדה המקומית לתכנון ובניה "אצבע הגליל":

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____

עוסק מורשה/ח.פ. _____ מספק/סיפק לנו שירותי שמאות מקרקעין, כדלקמן:

מהות השירות(חובה לפרט)	שנת התחלה	שנת סיום	חוו"ד בהתאם למקרא

מקרא חוות דעת על אספקת השירותים:

- (1) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.
- (2) לשביעות רצוננו.
- (3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין/יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של הממליץ: _____.

נספח א'

הצעת המציע בדבר ניסיון:

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי כלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום ומתחייב בשם המציע, _____ (להלן: "המציע"). תפקידי המציע: _____.
2. אני מצהיר בזאת כי :
 - א. המציע הינו בעל רישיון בר תוקף מטעם מועצת שמאי מקרקעין של לפחות 3 שנים נכון ליום המועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ב. המציע רשום בפנקס שמאי המקרקעין, על פי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001.
 - ג. המציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח במתן שירותי שמאות לרשויות מקומיות של לפחות 3 שנים רצופות מתוך שנות הניסיון שלו.
 - ד. למציע _____ שומות שנתיות חתומות בין התאריכים 08/20-08/21
 - ה. למציע _____ שומות שנתיות חתומות לחיוב היטלי השבחה בין התאריכים 08/20-08/21

להלן רשימה של התקשרויות העבר ואנשי קשר המבססות הצהרתי זו:

שם הרשות המקומית	אנשי קשר	תפקיד	טלפון	סוג השירותים המסופקים
שנת				
שנת				
שנת				

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה: _____ תאריך: _____.

אישור:

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____

עו"ד מ.ר. _____ במשרדי שבכתובת: _____

מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____

ולאחר שהזהרתיו/ה וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

עו"ד: _____ מ.ר. _____.

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____.